

**CONTENU DE LA MISSION D'ASSISTANCE A LA PROCEDURE DE PASSATION  
DES CONTRATS DE CONCESSION DE SERVICE PUBLIC**

<b>Temps prévisionnel (sur environ 10 à 12 mois de procédure)</b>	<p><u>Délibérations initiales et rapport :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'informations sur le service actuel auprès de l'exploitant, réception des documents, analyse et demandes de complétude si nécessaire</li> <li>- Etablissement du rapport sur le principe de la délégation</li> <li>- Délibération sur le lancement de la procédure</li> <li>- Lettre de demande d'avis au Comité Technique</li> <li>- Délibérations d'élection de la Commission d'Ouverture des Plis (COP)</li> </ul>
	<p><u>Appel à candidatures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement des cadres d'annonces (journal d'annonces légales et/ou presse spécialisée)</li> <li>- Envoi des annonces à la publication</li> <li>- Réception des candidatures, vérification des dossiers et demande de complétude si nécessaire</li> <li>- Rédaction du procès-verbal d'admission des candidatures</li> </ul>
	<p><u>Dossier de consultation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement du dossier de consultation, transmission à la collectivité pour validation, prise en compte des demandes éventuelles d'adaptation/modification</li> <li>- Envoi du dossier de consultation aux candidats retenus par la COP</li> <li>- Traitement des questions posées par les candidats, traitement des demandes de visite d'ouvrages,</li> <li>- Réception des offres et vérification des pièces du dossier</li> <li>- Rédaction du procès-verbal de remise des offres</li> </ul>
	<p><u>Négociations - 1<sup>ère</sup> phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des offres</li> <li>- Etablissement des courriers de demandes de compléments aux candidats</li> </ul>

**ADTO-SAO**

Société Publique Locale au capital de 3 306 750 € - RCS 526 020 615 00062

36 avenue Salvador Allendé - Bâtiment A

60000 BEAUVAIS

Tel : 03 44 15 37 37 email : [contact@adto-sao.fr](mailto:contact@adto-sao.fr)

<b>Temps prévisionnel (sur environ 10 à 12 mois de procédure)</b>	<u>Négociations - 2<sup>ème</sup> phase :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement du rapport d'analyse des offres</li> <li>- Réunion de présentation en COP</li> <li>- Etablissement des courriers de négociation à destination des candidats</li> <li>- Mise à jour du rapport d'analyse des offres et décision de l'exécutif quant à la poursuite ou l'arrêt des négociations</li> <li>- En cas de poursuite, établissement des derniers courriers de demandes de compléments aux candidats et mise à jour du rapport</li> </ul>
	<u>Choix du délégataire et du contrat :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement du rapport final et de la note sur le choix du délégataire et du contrat</li> <li>- Modèles de convocation et de délibération de l'assemblée délibérante</li> <li>- Etablissement des courriers aux candidats non retenus</li> </ul>
	<u>Préparation et signature du contrat :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relecture du contrat et demandes d'ajouts / modifications au candidat retenu puis validation du contrat</li> <li>- Préparation de la notification du contrat au candidat retenu, des lettres d'information de la signature du contrat à tous les candidats ayant participé à la procédure et de l'avis d'attribution le cas échéant</li> <li>- Transmission de la liste des documents à produire au contrôle de légalité avec le contrat signé et accompagnement pour la fin de procédure</li> <li>- Le cas échéant, organisation de la passation entre l'exploitant sortant et l'exploitant entrant</li> </ul>